

第31回沖縄県高等学校席上揮毫大会
[揮毫要領] 及び [諸注意]

日 程

受付・準備	9:10～9:40	(昼 食)	12:45～14:15
開 会 式	9:40～9:55	交 流 会	14:15～15:00
席上揮毫	10:00～12:00	講 評 会	15:10～16:00
〔部顧問会議〕	[10:30～11:15]	成績発表・表彰	16:00～16:30
作品提出・片付け	12:00～12:20	閉 会 式	16:30～16:40
作 品 鑑 賞	12:20～12:45	入賞作品鑑賞	16:40～17:00

*14:10までには会場内に戻ってください。 *昼食は会場周辺の食堂利用又は、弁当を持参してください。

揮毫要領

(1) 揮毫する箇所は、事前に知らせた「課題範囲一覧」(別紙資料)の「前半」または「後半」とし、開会式のあと課題ごとに抽選の上発表します。どちらが出題されても仕上げられるよう事前に準備して下さい。

- ・「揮毫箇所」内であれば、文字数や行数は自由。但し、大字仮名は1首以上、細字仮名は5首以上で書くこと。

今年度限り、仮名は範囲内であれば揮毫する順番は自由とする。

(2) 揮毫時間は **2時間** です(押印、罫線引き、作品選択、出品票貼付をする時間も含まれます)。

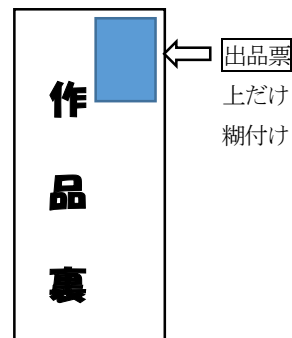
- ・時間内に終えるため、終了の約15分前からは新しい紙に書かず提出の準備に入して下さい。
- ・罫線入りの下敷き等を使用する場合、練習した墨の跡が付いていないものを使用して下さい。

(3) 揮毫、作品選別、押印(自用印)、提出は、生徒自身で行って下さい。

- ・自用印が無い人は、押印しないで提出してもかまいません。
- ・作品には落款を入れること。印のみも可。但し、学校名や学年、姓を書いてはいけません。
- ・同じ学校の生徒同士で提出作品を選ぶのはかまいません(先生に相談するのは不可!)

(4) 出品票は上下各欄とも正確に記入し、作品の **裏側右上** に貼ります。

- ・**上部だけに糊付け** してください。下半分は入賞作品整理のために審査後に大会役員が切り取ります。



(5) 作品提出は、学校ごとに揮毫した場所にまとめて置いて下さい。

- ・作品が乾いていない場合は新聞紙の上に置いて下さい。

資 料

法帖又は**法帖のコピー**(指定されたページ)を見て臨書をして下さい。*必ず持参して下さい!

- ・コピーする場合、200%以内の拡大は認めます。
但し、鄧石如「**崔子玉座右銘**」**28～29ページ**、吳昌碩「**石鼓文**」**2～3ページ**の200%以内とします。
- ・揮毫時間内は、先生の見本や事前に書いたもの(落款も含む)を見て書いてはいけません。

用 紙

- ・揮毫用紙は各自持参です。受付で「沖高書」の印を押してもらい、押印した用紙に清書して下さい。(印を押した用紙が途中で不足した場合は追加が可能です。必要な場合は「受付」まで。)
- ・仮名作品については料紙の使用も可。但し、提出の際は1枚に貼り付けること。
(「実施要項」作品寸法を参照してください。貼り合わせて提出する場合は台紙の紙にも押印すること)

体育館使用上の注意

- (1) **館内を墨で汚さないように注意すること!** また、**館内の水道には絶対に墨を流さないこと!**
 - ①手足を洗う際など、床やトイレの洗面器などを汚した場合は、各自で責任をもって拭き取ってください。
 - ②施設内外で、筆や硯(墨池)を洗うことは厳禁です。持ち帰ってから洗って下さい。
- (2) 筆、墨、用紙、下敷き、文鎮、印泥、ビニール袋、新聞紙(床の保護や作品を乾かしたりする)、ごみ袋、糊(出品票貼付用)、筆記用具、などは、参加校で準備してください。
***ごみ(反故紙)は持ち帰り**です。但し、離島や北部の学校は近隣校に処分を依頼するので、ゴミ袋を事務局から受け取り、舞台前に提出して下さい。
- (3) **フロアでの飲食は禁止**です。昼食は2階のギャラリーでとれますが、一次審査終了の合図があるまでは入れません。
*飲物は自動販売機の近くで飲んでください。(水筒などはフロアから出て飲んで下さい)
会場で購入した空缶以外のごみは持ち帰って下さい。
- (4) 館内には傷などつけないように十分注意してください。**文鎮や硯などの落下に注意**してください。
*万が一床や器物などを破損した場合には、事務局まで速やかに届けてください。
- (5) 着替える場合は更衣室を利用してください。また、貴重品は各自で管理するか引率の先生に預けて下さい。

注意事項

- (1) 生徒役員以外の入場は受付時間からとしますが、会場準備の状況により多少前後します。
- (2) 昼食は弁当を持参又は、会場周辺の食堂施設等をご利用ください。
- (3) 体育館内を「墨」で汚すと今後の借用が困難になります。引率教諭は、生徒達の行動を監督し、十分注意してください。 *万が一汚した場合はすぐに清掃させてください。
- (4) **開会式の5分前**からは大会事務局関係者以外フロア内立入禁止です。**作品制作、選別及び提出まで一切を生徒自身で行わせてください。**(作品提出が完了するまでは、2階ギャラリー等で待機して下さい)
 - ①作品の保管や選別、押印、罫線引き(引きたい人のみ)の要領は、事前にご指導下さい。
 - ②作品提出後の片づけの手伝いは構いません。(※司会より合図があってからお願いします)
 - ③介助等の必要な生徒に関してはその限りではありません。事務局まで事前にご連絡下さい。
 - ④生徒の体調不良など、緊急な場合はその限りではありません。
- (5) 写真等を撮影する際は、“特定の生徒を集中的に撮影する” “シャッターやフラッシュを集中させ揮毫を妨げる”などの行為は、厳に謹んで下さい。
(※フロア内で行っている写真撮影は、大会事務局関係者の記録保存用です)

協力願い

- (1) 揮毫中に、2階会議室において、**10時30分から「部顧問・引率者会議」**を行います。
各校から一人以上は参加されてください。非常勤講師の同席もかまいません。
- (2) 今年度より3年生の出場も可能となりました。ただし、**九州派遣を目指す生徒を対象**とします。
- (3) 昼食後の日程が円滑に行われるよう、事前に生徒へのご指導もお願いします。
- (4) 専門委員だけでは人数が足りません。部顧問や非常勤の先生方のご協力も宜しくお願いします。

以上、厳守のこと

第31回沖縄県高等学校席上揮毫大会
大会長 上原源三