

第46回沖縄県高等学校総合文化祭弁論部門大会係割当

		仕事内容	運営委員／所属		
総務	運営	運営全般に関する事項（動画準備・審査員依頼・賞状準備）	安次富 民子	専門委員長	
		運営全般の補佐（盾の注文）			
	受付 会計	審査員のための受付・会計全般に関する事項 （領収書準備・謝礼準備・弁当注文等）	田場 麻美	専門部会計	
	会場設営	会場設営 諸表示類掲示	専門部全員		
	表示 放送	大会パンフレット作成及び発注・放送機器準備	長元 崇	専門部	
	消耗品等	表示用・審査用・受付用	専門部全員		
記録	写真	デジカメの準備・当日撮影	長元 崇	専門部	
	ビデオ	ホールとの調整・ビデオカメラ（1台）準備・決勝用PP作成			
接待	事前準備	ペットボトル（お茶）紙皿・紙コップ・ゴミ袋 茶菓子・お茶パック・ティッシュ（ウェット）	當山 玲子	専門部	
	当日接待	審査員リボン準備・審査員への昼食準備 審査員へのお茶・コーヒー準備			
予選	Aパート	司会進行	【① 那覇国際】高等学校		
		計時・審査員点数入力（※パソコン1台持参）	【② 宜野座】高等学校		
	審査員	【③ 嘉手納】高等学校 【④ 沖縄工業】高等学校 【⑤ 那覇西】高等学校			
	Bパート	司会進行	【① 開邦】高等学校		
		計時・審査員点数入力（※パソコン1台持参）	【② 読谷】高等学校		
	審査員	【③ 具志川】高等学校 【④ 北谷】高等学校 【⑤ 北中城】高等学校			
	Cパート	司会進行	【① 昭和薬科附属】高等学校		
		計時・審査員点数入力（※パソコン1台持参）	【② 向陽】高等学校		
	審査員	【③ 西原】高等学校 【④ 豊見城】高等学校 【⑤ 糸満】高等学校			
※ Aパート審査員 → Bパート Bパート審査員 → Cパート Cパート審査員 → Aパート の審査を行う。					
決勝	審査	審査員との連絡調整・結果発表	安次富 民子	専門委員長	
	進行	進行全般及び連絡調整・計時・PP操作	米須 佳代子	専門部	
	会場	会場設営 諸表示類掲示	専門部全員		
	集計	審査用紙作成・審査メモ準備 コンピュータ入力・集計・確認 結果一覧表作成・入賞者一覧作成	伊藤 香織 田場 麻美	専門部	

各校のご協力をお願いします！
詳細は後日、直接メール等にて専門部よりご連絡差し上げます。