

運営委員係分担表

※県大会の運営は、顧問の先生方全員で担当します。
 申込書の希望運営係欄に希望する係名を記入してください。

第1日目

係分担名		運営委員名	係分担内容	生徒係
総務	総務	◎ 當 間 長 (浦添工)	(前日まで) 運営全般に関する事項、予算・会計に関する事項 プログラムの作成・保管、台本仕分け・保管 審査票等の準備、賞状・楯の準備 文具・器具の準備、表示類揮毫の世話と保管 式典進行(シナリオ)作成、旅行社との渉外 (当日) 運営全般に関する事項、予算・会計に関する事項 会場全体・進行全般の確認 審査員の確認、記録(写真・VTR等) 来賓応対、マスコミ取材、決勝進出者の集約	/
	"	賀 数 基 市 (那覇国)		
	会 計	仲 里 志 乃 (名 護)		
	庶 務	長 浜 杉 子 (糸 満) 喜 納 信 克 (陽 明)		
受 付	受 付	◎ () () ()	受付場所設置、表示類貼りだし 学校 一部門別 受付、プログラム配布、総合案内 番組作品受付・引渡し(本部へ) 受付場所片付け	3人
会 場	全 体	◎ () () () () ()	大ホール会場設営・ 開会式会場設営 指揮 番組観覧会場設営・運営・清掃指揮(市民交流室) 練習会場の設営・清掃指揮(練習室1) 式典表示類貼りだし・ 取替 全体会会場片付け指揮	参加者 全 員 (10人)
式 典	進 行 司 会	◎ () ()	表示類の確認、マイク機器の調整、 開会式 全体会進行 開会式・全体会司会指導 館内放送指導	2人
個 人	アナウンス A	◎ () () ()	部門会場の設営 表示類確認 マイク・機器の調整、審査員の誘導 計時係の指導・ドアの開閉の指導(5人ごと) 各部門受付・誘導	計時 各2人 各2人
	アナウンス B	◎ () () ()		
	予 選	◎ () () ()		
	朗 読 A	◎ () () ()		
予 選	朗 読 B	◎ () () ()	各部門進行(審査員との調整) アナウンス・朗読決勝進出者の審査補佐 台本・審査用紙、筆記用具配布 台本回収(アナ・朗読決勝進出者の台本抜き取り) 審査票の回収 決勝進出者の報告 会場・機器の片付け指導	受付誘導 各2人

係分担名		運営委員名	係分担内容	生徒係分担
番組組	ラジオ ドキュ ドラマ	◎ () () () ()	部門会場の設営, 表示類確認 マイク・機器の調整 審査員(NHK)の誘導, 計時係の指導 各部門進行(審査員との調整)	司会1人 計時2人 ナビ2人 機器1人
	決勝 テレビ ドキュ ドラマ	◎ () () () ()	台本・審査票の回収, 番組部門入賞校の報告 会場・機器の片付け指導 作品と受付表の受け取り及び返却(本部にて) 審査に関する事項	司会1人 計時2人 機器2人
審査	審査 涉外	◎富山雄功(真和志) ()	審査員の依頼, 審査員控え室の準備, 審査基準の説明 審査全般に関する事項 審査員の応対・誘導, 審査員に関する事項の補佐	/
	査 集計	◎ () () ()	コンピュータによる審査結果の集計 各種帳票の印刷	
接待		◎ () () ()	器具の準備及び確認, 湯茶・菓子の準備 審査員・本部来賓の接待 弁当の注文, 弁当の配達確認・配布	3人
駐車場		◎ () () ()	駐車に関する表示設置, 駐車誘導・整理 駐車スペースの確保(高文連会長・専門部長等)	

第2日目

係分担名		運営委員名	係分担内容	生徒係分担
総務	総務	◎當間長(浦添工)	運営全般に関する事項, 予算・会計に関する事項 審査票等の準備, 賞状・楯の準備, 台本仕分・保管 プログラム保管, 文具・器具の準備 表示類揮毫の保管, 審査員の確認, 審査員・来賓応対 式典進行(シナリオ)作成, 会場全体・進行全般の確認 マスコミ取材, 記録(写真・VTR等) 決勝進出者貼りだし, 決勝エントリー受付・抽選 入賞者の集約, 成績発表, 入賞者一覧表作成(10部) 全国大会エントリー抽選・説明・旅行社との渉外	/
	"	賀数基市(那覇国)		
	会計	仲里志乃(名護)		
	庶務	長浜杉子(糸満)		
"	喜納信克(陽明)			
受付	受付	◎ () () ()	受付準備, 表示類貼りだし, 決勝受付, 総合案内 講評・番組作品返却	3人

係分担名		運営委員名	係 分 担 内 容	生徒係分担
会 場	全 体	◎ () () () ()	全体会場設営指揮、 式典表示類貼りだし 舞台・マイク設置 アナウンス・朗読決勝表示類取替 研究発表会場設置・機器調整 閉会式場設営及び片付け指揮・入賞者写真撮影補助 番組部門最優秀作品紹介(部門責任者と連携)	4人
	進 行	◎ ()	全体会・アナ・朗決勝・優秀作品発表・閉会式・講評・ 表彰式進行	2人 2人
	司 会	()	全体会・閉会式・コンテストの司会指導・館内放送指導 楯設置，表彰補助生徒指導表彰者の整列	
	表 彰	()	表彰補佐指導	
個人 決 勝	◎ () () () (個人予選運営委員)	表示類確認 会場の設営 マイク・機器の調整 審査員の誘導 計時係の指導 審査補佐 台本・審査票の配布・回収 決勝進出者の集合、及び誘導・進行 入賞者の報告、入賞者の整列指導	補助2人 計時2人	
審 査 渉 外 査	審 査	◎富 山 雄 功(真和志) ()	審査員控え室の準備，審査基準の説明 審査全般に関する事項 審査員の応対，審査員に関する事項の補佐	/
	集 計	◎ () () ()	コンピュータによる審査結果の集計 各種帳票の印刷	
接 待		◎ () () ()	湯茶・菓子の準備，器具の準備及び確認 審査員・本部来賓の接待，弁当の配達確認・配布	3人
駐 車 場		◎ () ()	駐車に関する表示設置，駐車誘導・整理	

※運営委員は顧問の先生方全員であります。